

IV. Tirer le meilleur parti d'un logiciel de préAO

>> Comment créer une présentation ?

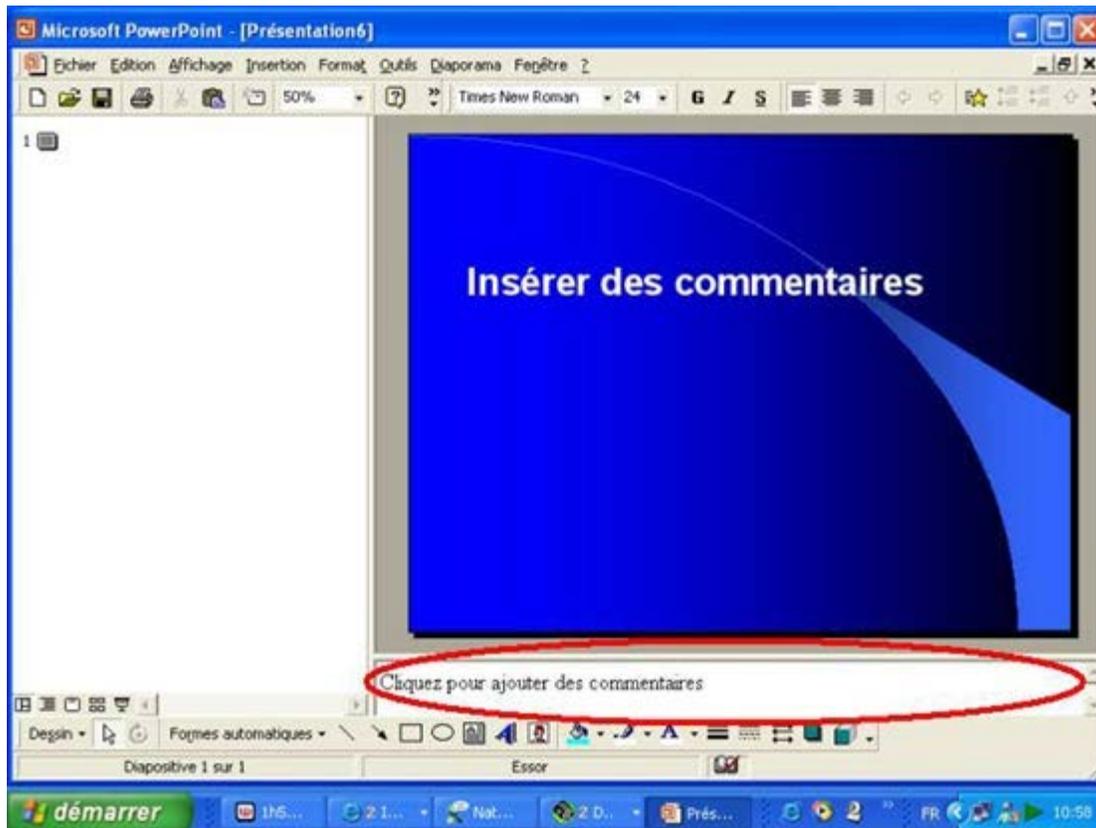
5. Pour aller plus loin

5.3 Créer les commentaires du présentateur

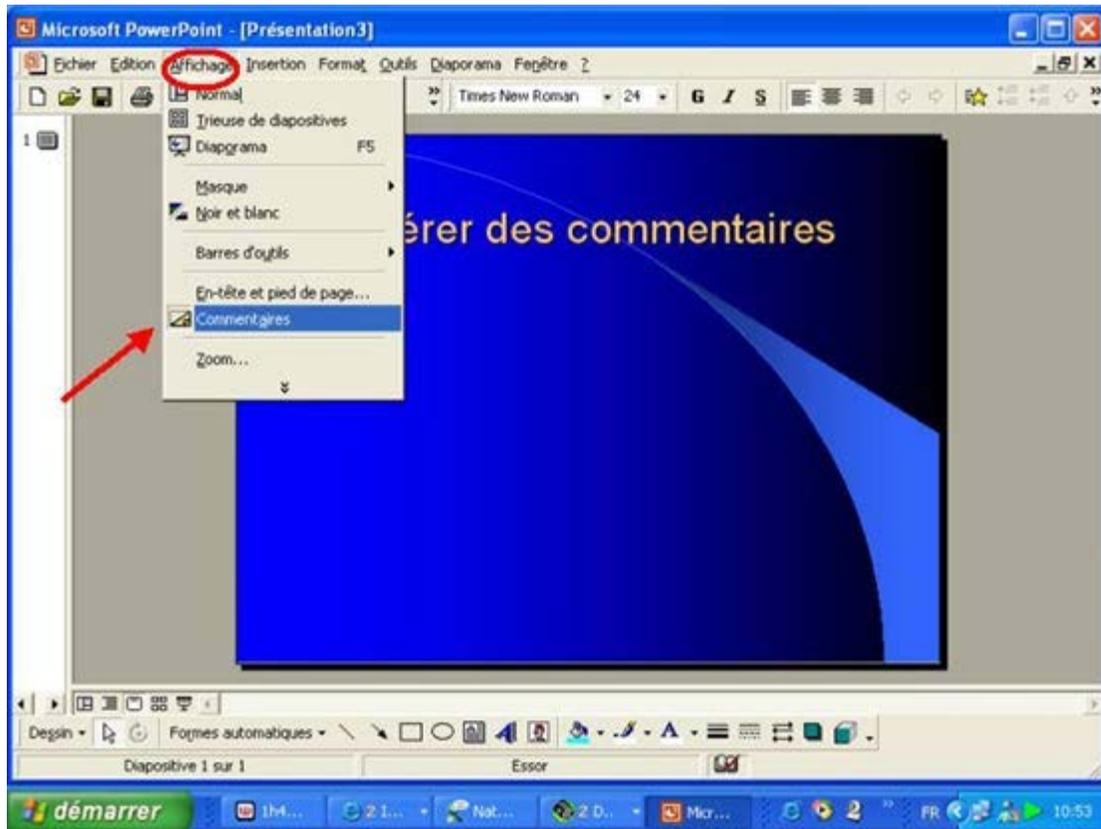
Il peut être bien utile parfois de noter les idées que l'on souhaite développer sur chaque diapositive.

Deux méthodes sont possibles.

La première utilise le mode d'affichage normal : ayant affiché la diapositive en cours, il suffit de cliquer sur la zone ici entourée de rouge, pour inscrire votre texte.



La deuxième consiste à utiliser l'affichage "Page de commentaire" : il faut alors lorsque la diapositive est affichée, cliquer dans la barre de menus sur "Affichage", puis sur "Page de commentaire" dans le menu déroulant. La page de commentaire relative à la diapositive en cours apparaît.



Pour revenir ensuite au mode d'affichage normal, cliquez en bas et à gauche sur .