

IV. Tirer le meilleur parti d'un logiciel de préAO

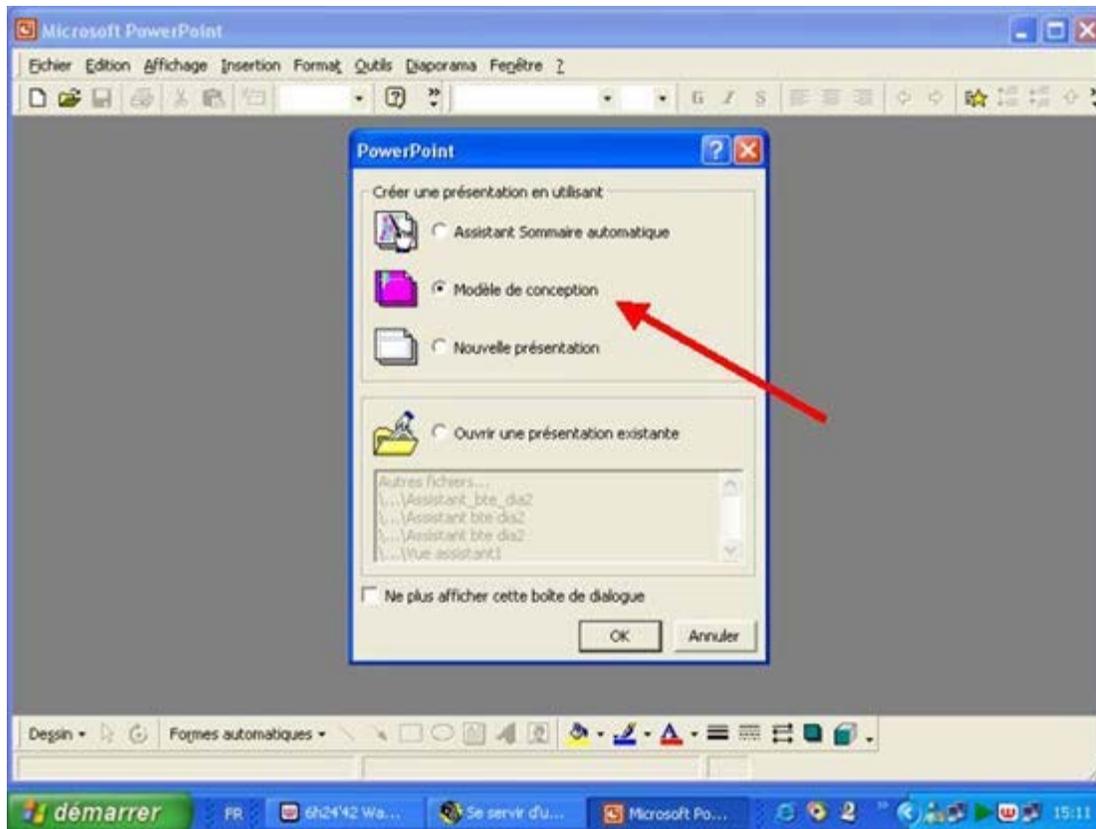
>> Comment créer une présentation ?

1. Création pas à pas d'une présentation

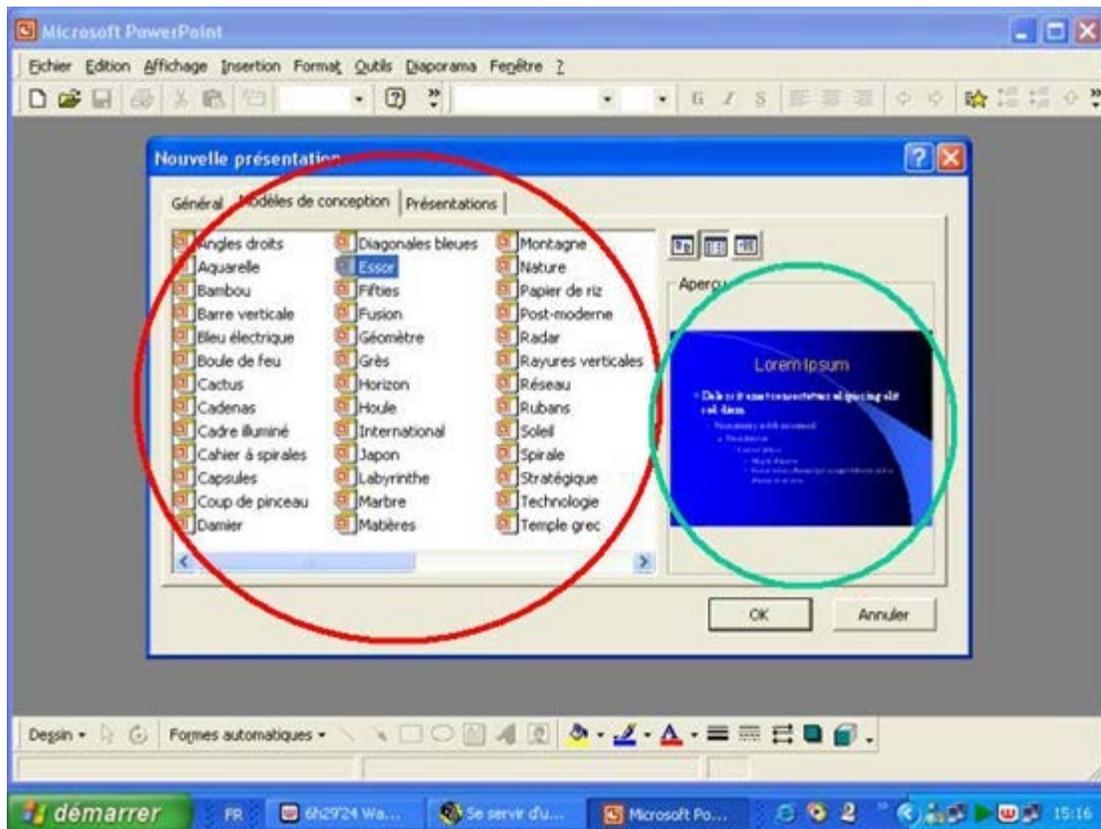
1.2 Utiliser un modèle de conception

Le modèle de conception permet de créer des diapositives dont la police, l'emplacement des titres, les fonds sont prédéfinis. Cela permet d'harmoniser la présentation et de lui conférer un caractère "professionnel".

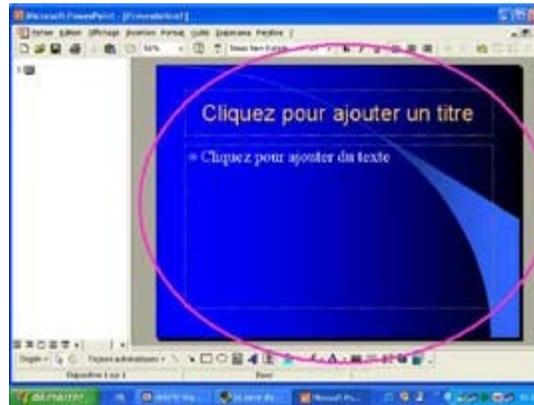
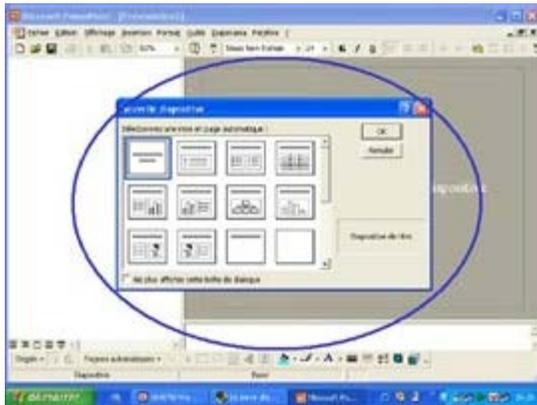
Cliquer sur la deuxième option de la boîte de dialogue "Modèle de conception", puis sur OK:



Vous pourrez choisir sur l'écran suivant le modèle de conception qui vous convient. Dans la zone rouge figurent tous les modèles de conception et dans la zone verte l'aperçu du modèle sélectionné. Seule la première diapositive est créée. Vous ajouterez les suivantes selon vos besoins. Elles présenteront toutes le même fond, ainsi que la mise en page sélectionnée.



Lorsque vous aurez cliqué sur "OK", la boîte de dialogue "Nouvelle diapositive" apparaît (cercle bleu). Choisissez la mise en page et cliquez sur OK pour créer la première diapositive qui apparaît alors (cercle rose).



Vous pouvez ensuite ajouter autant de diapositives que vous le souhaitez, toujours sur le même principe.